FED BACK EFICAZ

DICAS PRÁTICAS PARA A LIDERANÇA!



BENEFÍCIOS DO FEEDBACK NAS EMPRESAS

Aproxima líderes e liderados. Estabelece o compromisso de desenvolvimento das pessoas.

Permite aprender com os insucessos.

Cria uma cultura de celebração das conquistas.

Ajuda as pessoas a melhorarem.

As pessoas passam a saber se estão no RUMO certo para atingir os objetivos.

Equipe se torna mais produtiva!

SEJA DESCRITIVO

Não julgar, nem avaliar, descrever o FATO. Nesse momento, evite utilizar palavras como ruim, mau, decepcionante e outras que expressem julgamentos.

ESPECÍFICO

Enfatizar claramente, qual é o comportamento que deve ser melhorado ou aprimorado, ou ainda, o que está de acordo. Exemplo: Maria, todas as vezes que você finaliza o seu trabalho, você questiona as pessoas se elas precisam de ajuda, isso é excelente, mostra o seu comprometimento.

FOCO NO RECEPTOR

Focar nas necessidades de quem vai receber o feedback, não no emissor. Nesse momento não devemos extravasar raiva, decepção ou emoções negativas.

ENFATIZE O COMPORTAMENTO

Nunca enfatize a identidade da pessoa, foque o feedback no comportamento, ou seja: Quais comportamentos a pessoa precisa aprimorar?

SOLICITADO E BEM RECEBIDO

Entenda qual é o momento adequado para oferecer um feedback. Você pode utilizar frases como: Você está disposto a ouvir o que tenho para lhe dizer?

CONTÍNUO E RÁPIDO

Procure criar o hábito de oferecer feedback.
Feedback é voltado para o comportamento, logo é importante dar o feedback logo após o fato / evento, na hora, não esperar dias e/ou semanas para resgatar assuntos passados.

CHECAGEM

Procure utilizar frases de checagem para compreender se o interlocutor compreendeu a mensagem, por exemplo: "O que você fará de diferente na próxima vez?"

RESPOSTA...

Entenda que cada pessoa responderá de uma forma diferente ao feedback.

CRIE UMA
CULTURA DE
FEEDBACK NA
EMPRESA!

"ELOGIE EM PÚBLICO E CORRIJA EM PARTICULAR, UM LÍDER CORRIGE SEM OFENDER E ORIENTA SEM HUMILHAR."

ANÉ DOUSSEAUX